



Program: Programul Regional Nord-Vest 2021-2027

Obiectiv de politică: O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale

Prioritatea 2: O regiune cu localități smart

Obiectiv specific 1.2: Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

APEL DE PROIECTE: PRNV/2026/222/1

Anexa I

GRILA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII CERERILOR DE FINANȚARE

Cerința/ Criteriul	DA	NU	N/A	Observații
I. Forma de constituire a solicitantului 1. Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili iar forma de constituire a acestuia respectă prevederile din Ghidul solicitantului, capitolul 5.1.1, criteriul ESO1? 2. Au fost depuse documentele statutare conform Ghidului solicitantului, capitolul 7.6, documentele prevăzute la punctul AC1?				
II. Solicitantul nu se află într-una din situațiile de excludere prevăzute în declarația unică 3. Solicitantul și/sau reprezentantul său legal NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în Declarația unică? <i>Se consideră îndeplinit prin asumarea în Declarația unică.</i>				
III. Capacitatea financiară a solicitantului de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile și de a asigura costurile de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului 4. Este atașată Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente (Anexa III.3), pentru solicitant, prin care se angajează că deține capacitatea financiară de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile și cheltuielilor neeligibile ale proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor?				

5. Sumele menționate în Hotărâre sunt acoperitoare pentru cheltuielile aferente investiției (cheltuieli neeligibile și contribuția la cheltuielile eligibile), conform bugetului? 6. Solicitantul își asumă în Hotărâre că pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, să mențină investiția realizată, asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia?				
IV. Proiectul propus spre finanțare nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR NV 2021-2027, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar (art. 63 din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului). <i>Se consideră îndeplinit prin asumarea în Declarația unică.</i>				
V. Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului? <i>Se consideră îndeplinit prin asumarea în Declarația unică.</i>				
VI. Drepturi asupra imobilului, obiect al proiectului – doar pentru Centru de Excelență în Digitalizare și Inovație (CEDI). – se aplică în cazul Solicitantului STS 7. Locul de implementare a proiectului este situat în mediul urban/mediul rural din regiunea Nord-Vest? 8. Sunt anexate documentele aplicabile care dovedesc după caz, dreptul de proprietate publică sau privată/dreptul de administrare/dreptul de administrare temporară/dreptul de folosință, drepturi menționate în Ghidul solicitantului? 9. Din documentele depuse reiese faptul că dreptul asupra imobilului obiect al investiției este menținut pentru o perioadă care acoperă cel puțin perioada de durabilitate a proiectului (minim 5 ani de la data plății finale)? 10. Suprafețele menționate în documentele obligatorii care dovedesc dreptul de proprietate sunt cuprinzătoare/acoperitoare pentru investiția propusă prin proiect?				
VII. Cuantumul cofinanțării asigurate de solicitant: 11. În cazul solicitantului cofinanțarea acordată este în conformitate cu cele precizate în Ghidul Solicitantului?				

12. Contribuția solicitantului UAT Județ este de minim 2% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile aferente bugetului? În cazul solicitantului STS, rata de cofinanțare acordată prin FEDR este de 85%, iar cofinanțarea acestuia asigurată din BS este de 15%.				
VIII. Perioada de implementare a activităților proiectului 13. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2029?				
IX. Investiția care face obiectul proiectului este localizată în Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest? <i>Se consideră îndeplinit prin asumare în Declarația Unică.</i>				
X. Sprijinul solicitat se încadrează în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului? <i>Se consideră îndeplinit prin asumare în Declarația Unică.</i>				
CRITERII DE VERIFICARE A DOCUMENTELOR NECESARE ÎNTOCMIRII CONTRACTULUI DE FINANȚARE				
XI. Este atașată Hotărârea de aprobare a proiectului, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect este emisă pentru investiția propusă prin prezenta cererea de finanțare?				
XII. Aspecte privind depunerea cererii de finanțare 14. Certificarea aplicației și declarațiile în nume propriu, inclusiv declarația unică sunt semnate numai de către reprezentantul legal al solicitantului sau persoana împuternicită în acest sens, cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare? 15. Dacă este cazul, mandatul special/împuternicire specială pentru semnarea anexelor aferente cererii de finanțare, conform legii, este atașat? Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale				
XIII. Cererea de finanțare și anexele la aceasta 16. Toate secțiunile din cererea de finanțare sunt completate cu informațiile solicitate pentru specificul apelului de proiecte, informațiile sunt corelate cu documentele anexate la cererea de finanțare ? 17. Cererea de finanțare prevede activitățile obligatorii de informare și vizibilitate? 18. Documentele atașate sunt în perioadă de valabilitate, sunt completate conform formatelor standard pentru anexele obligatorii, așa cum este prevăzut în ghidul solicitantului și vizează investiția propusă prin proiect?				

19. Cererea de finanțare și documentele anexate sunt semnate conform prevederilor Ghidului Solicitantului ?				
20. Informațiile sunt completate integral în limba română?				
XIV. Documente privind identificarea reprezentantului legal/persoana împuternicită aa solicitantului Este anexat un act de identificare (în termen de valabilitate) a reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite în acest sens,?				
XV. Certificatele de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat 21. Sunt anexate certificatele de atestare fiscală referitor la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat, din care reiese că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare. 22. Certificatele sunt în termen de valabilitate?				
XVI. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului 23. Este anexat certificatul de cazier fiscal al solicitantului? 24. Certificatul de cazier fiscal este în termen de valabilitate?				
XVII. Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" F.23, Formularul " Fișă de fundamentare" F.1 25. Sunt anexate Formularele F.23 și F.1 ? 26. Sunt corelate valoric cu bugetul proiectului ?				
XVIII. Adresa eliberată de către Agenția pentru protecția mediului 27. Este anexată Adresa eliberată de către Agenția pentru protecția mediului prin care să se precizeze dacă investiția propusă se regăsește sau nu în arii protejate, sau 28. Avizul Natura 2000, în conformitate cu prevederile OUG 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare ?				
XIII. (doar pentru Solicitantul UAT Județ) Extrasul din Strategia teritorială 29. Proiectul propus care face obiectul cererii de finanțare este identificat într-o strategie elaborată la nivel local, județean, regional sau național, după caz, pentru perioada 2021-2027, conform prevederilor Ghidului solicitantului (a se vedea extrasul din strategia aplicabilă)?				

30. Este depus extrasul din strategia locală, județeană, regională sau națională, după caz, asumată de către solicitant, pentru perioada 2021-2027, însoțit de aprobarea acesteia?				
31. Informațiile despre strategia locală, județeană, regională sau națională, după caz, din cererea de finanțare sunt corelate cu informațiile extrasului din strategia aplicabilă?				
PROIECTUL (cererea de finanțare) ESTE DECLARAT ELIGIBIL ȘI CONȚINE DOCUMENTELE OBLIGATORII LA CONTRACTARE. DA ☐ NU ☐				

Numai cererile de finanțare eligibile (care îndeplinesc toate criteriile din grila de verificare a eligibilității) sunt admise în vederea contractării.

Neîndeplinirea oricărui criteriu aplicabil din grilă constituie în acest sens motiv de respingere a cererii de finanțare.